

Приложение  
к приказу  
от 15.11.2021 № 289

## Антикоррупционная политика ГЦМСИР

### 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа от 8 сентября 2021года № 1486 Министерства Культуры Российской Федерации «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства Культуры Российской Федерации на 2021-2024 годы» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013года.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (далее – ГЦМСИР, музей), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в ГЦМСИР Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ГЦМСИР о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в ГЦМСИР.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения политики в музее:

- закрепление основных принципов Антикоррупционной деятельности ГЦМСИР;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц ГЦМСИР, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников музея, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых в музее антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников музея за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## **2. Основные понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в музее, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГЦМСИР**

**3.1. Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:**

**3.1.1 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.**

**3.1.2 Законность.**

**3.1.3 Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.**

3.1.4 Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.1.5 Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.2. Система мер противодействия коррупции в ГЦМСИР основывается на следующих принципах:

3.2.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики ГЦМСИР действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2.2 Принцип личного примера руководства музея.

Формирование этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2.3 Принцип вовлеченности работников.

Активное участие работников ГЦМСИР независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4 Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в ГЦМСИР коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения музея, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.2.6 Принцип оценки рисков.

В ГЦМСИР ежегодно осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности музея в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

3.2.7 Принцип обязательности проверки контрагентов.

В ГЦМСИР на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

3.2.8 Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.2.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2.10 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГЦМСИР за реализацию данной Антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие

Антикоррупционной политики, являются работники ГЦМСИР, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми музей вступает в договорные отношения.

#### **5. Должностные лица ГЦМСИР, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Генеральный директор ГЦМСИР является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в музее.

5.2. Генеральный директор музея исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГЦМСИР определяет подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

5.3.1 подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в музее;

5.3.2 подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее;

5.3.3 разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.4 проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками музея;

5.3.5 организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.6 прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГЦМСИР или иными лицами;

5.3.7 организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

5.3.8 организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

5.3.9 организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3.10 индивидуальное консультирование работников;

5.3.11 участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5.3.12 проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора музея.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ГЦМСИР обязаны:

6.1.1 руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени музея;

6.1.3 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени музея;

6.1.4 незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ГЦМСИР о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5 незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГЦМСИР о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГЦМСИР или иными лицами;

6.1.6 сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 7. Реализуемые ГЦМСИР антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГЦМСИР Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений (антикоррупционных оговорок) в трудовые договоры вновь принимаемых на работу в ГЦМСИР работников
	Оформление дополнительных соглашений к действующим трудовым договорам работников ГЦМСИР о соблюдении требований антикоррупционной политики
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГЦМСИР, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)

	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>

	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

## 8. Внедрение стандартов поведения работников ГЦМСИР

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в музее устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ГЦМСИР в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ГЦМСИР, утвержденном генеральным директором ГЦМСИР.

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГЦМСИР является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ГЦМСИР утверждается Положение о конфликте интересов.

## 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность

работников ГЦМСИР при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего Антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в ГЦМСИР утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## 11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ГЦМСИР, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГЦМСИР.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГЦМСИР и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ГЦМСИР ежегодно.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

11.4.1 представить деятельность музея в виде отдельных проектов, в каждом из которых выделить составные элементы;

11.4.2 выделить «критические точки» - для каждого проекта определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

11.5. для каждого проекта, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

11.5.1 характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

11.5.2 должности в ГЦМСИР, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц музея необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало невозможным;

11.5.3 вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

11.6. На основании проведенного анализа разработать:

11.6.1 Карту коррупционных рисков ГЦМСИР в которой сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

## **12. Консультирование и обучение работников Музея**

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

12.2.1 юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

12.2.2 ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГЦМСИР по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности музея;

12.2.3 выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

12.2.4 поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

12.2.5 взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. При организации обучения следует определить следующие группы обучаемых:

12.3.1 лица, ответственные за противодействие коррупции в ГЦМСИР;

12.3.2 руководящие работники ГЦМСИР.

12.4. Установить в музее следующие виды обучения:

12.4.1 обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно в месячный срок после приема на работу;

12.4.2 обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

12.4.3 периодическое обучение работников музея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в музее определяется лицо, ответственное за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех учреждений осуществлять внутренний контроль.

13.2. Организация системы внутреннего контроля хозяйственных операций ГЦМСИР призвана способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности музея. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГЦМСИР и обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГЦМСИР.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой музеем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГЦМСИР;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГЦМСИР и направлен на предупреждение и выявление нарушений.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГЦМСИР или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

14.1. При взаимодействии с организациями-контрагентами ГЦМСИР:

14.1.1 внедряет и проводит специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, в ходе которой осуществляется сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.;

14.1.2 распространяет среди организаций-контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в музее.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении филиалов ГЦМСИР.

14.3. В ГЦМСИР осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ГЦМСИР.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГЦМСИР декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ГЦМСИР принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГЦМСИР (работникам музея) стало известно.

15.3. ГЦМСИР принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

16.1. Работники музея обязаны соблюдать нормы действующего Антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

16.2. Все работники музея вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ГЦМСИР**

17.1. ГЦМСИР осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют генеральному директору музея соответствующий отчет, на основании которого в Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.