



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

04 июля 2019г.

Москва

№ *900*

Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» в новой редакции

В соответствии с пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» в новой редакции (далее – Устав).

2. Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (И.Я.Великанова):

- в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации Устава представить в Нормативно-правовой департамент Минкультуры России нотариально заверенные копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава:

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01 июня 2011 г. № 575 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России» в новой редакции»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 103 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2011г. № 575 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 598 «О внесении изменений в Устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 347 «О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России», утвержденный приказом Минкультуры России от 1 июня 2011г. № 575».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь -
заместитель Министра



А.Ю.Манилова



Утвержден
приказом

Министерства культуры
Российской Федерации

от 04.07. 2019 г. № 900

УСТАВ

**Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный центральный музей
современной истории России» (новая редакция)**

г.Москва

2019

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный музей современной истории России» (далее – Музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Историческая справка: Музей революции СССР создан 9 мая 1924 года по решению ЦИК СССР. Переименован в Государственный центральный музей современной истории России Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 399

1.2. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация.

1.3. Музей находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Официальное наименование:

- на русском языке:

полное: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный музей современной истории России»;
сокращенное: ГЦМСИР;

- на английском языке: The State Central Museum of Contemporary History of Russia.

1.7. Место нахождения Музея: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 21.

Почтовый адрес Музея: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 21.

1.8. В состав Музея входят следующие филиалы:

- мемориальный комплекс «Катынь», расположенный по адресу: 214522, Смоленская область, Смоленский район, Катынское сельское поселение, восточнее дер. Козьи Горы (ранее – урочище Козьи Горы);

- мемориальный комплекс «Медное», расположенный по адресу: 170521, Тверская область, Калининский район, Медновское сельское поселение, в районе села Медное.

1.9. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Музей является юридическим лицом.

1.11. Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности), за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником имущества Музея, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостатке имущества Музея, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея.

Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея.

1.13. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Музей имеет самостоятельный баланс.

1.15. Музей осуществляет финансовые операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.17. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере ведения Музея для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

1.18. Музей имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику; официальное наименование; товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.

Музей обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.2. Целями деятельности Музея являются:

- а) осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- е) обеспечение сохранности переданных Музеем объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- ж) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику или ансамблю;
- з) осуществление экскурсионного обслуживания;
- и) предоставление информационных услуг;
- к) создание условий для туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом.

2.4. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- а) учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Музея (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни), а также

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея;

б) коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) комплектование культурных ценностей (в том числе путем приобретения), а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

г) изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения Музея; формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах; внедрение современных технологий во все сферы ведения Музея;

д) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

е) проведение в установленном порядке экспертиз и оценок культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

ж) проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований;

з) ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программы развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

и) обеспечение режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея;

к) обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также изучение и популяризация указанных объектов;

л) проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

м) разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея, согласование реставрационных проектов; методический оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем;

н) организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта, возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян и посадочного материала,

уборочные работы и пр.) сложившимися характерными для данной территории способами;

о) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами и актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

п) экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом в установленном порядке;

р) ведет военно-патриотическую работу;

с) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея (в том числе стажировка специалистов из музеев Российской Федерации), а также ведет обмен специалистами и проводит учебную практику студентов;

т) организует и проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;

у) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурных мероприятия (в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии) в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

ф) ведет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую и полиграфическую деятельность (копирование, тиражирование, переплет и т. д.), в том числе издает и печатает каталоги, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

х) создает кино-, видео-, фото-, аудиопродукцию и другие виды мультимедийной продукции (в том числе программ), необходимых для обеспечения деятельности Музея и отражающих основные сферы деятельности Музея;

ц) оказывает консультационные, информационные и методические услуги.

2.5 Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.6. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для фотокино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздавать документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображение своих зданий, репродукции предметов музейного, библиотечного и архивного фондов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея;

е) организовывать оказание услуг общественного питания для работников Музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать временное размещение и проживание работников Музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательном праве у Музея;

з) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления у Музея, работникам и членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) организация и обеспечение транспортными услугами доставки выставочного оборудования и объектов экспонирования из Музея к месту проведения выставки и обратно, а также посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея (в том числе обеспечение содержания и эксплуатации находящихся на балансе транспортных средств, необходимых для деятельности Музея);

к) организация и проведение благоустройства территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

л) осуществление редакционной деятельности в сфере ведения Музея;

м) оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

н) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

о) реализация продукции (в том числе по договорам комиссии), приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея;

п) организация оказания бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;

р) разработка художественных проектов, проведение художественно-оформительских работ при создании экспозиций и выставок.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4–2.6 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в пунктах 2.5–2.6, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

3. Права и обязанности Музея

3.1. Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы деятельности Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами посещения Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации преysкурант и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

д) заключать в установленном порядке с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) передавать в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при согласовании с Минкультуры России;

ж) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

т) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;

у) осуществлять функции заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) предоставлять своим работникам дополнительные социальные льготы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

х) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея, на безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ч) утверждать положения о филиалах, представительствах Музея, назначать их руководителей;

ш) определять структуру и штатное расписание с учетом положений пункта 4.5 Устава, устанавливать заработную плату работникам Музея (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

щ) устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

ы) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости – направлять для обучения в образовательные учреждения среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются трудовым договором, соглашениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Музея с момента получения разрешения или в

указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Музей обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять нижеперечисленные сведения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- 1) учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея;
- 3) решение учредителя о создании Музея;
- 4) решение учредителя о назначении генерального директора Музея;
- 5) положения о филиалах, представительствах Музея;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея;
- 8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея;

10) отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая установленным законом критериям, цена которой превышает 10 (десять) процентов балансовой

стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение с участием Музея сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять в установленном порядке меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

4. Управление деятельностью Музея

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет генеральный директор Музея (далее – Генеральный директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

4.2. Трудовой договор с Генеральным директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий Генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с Генеральным директором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

4.3. Генеральный директор руководит деятельностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.4. Генеральный директор:

а) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру и штатное расписание Музея с учетом положения пункта 4.5 Устава, а также положения о его структурных подразделениях;

г) распределяет обязанности между своими заместителями;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея;

н) создает комиссии и рабочие группы для решения стоящих перед Музеем задач, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств,

полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея, несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, представляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Генеральный директор по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации определяет структуру, предельную штатную численность, включая определение количества заместителей Генерального директора, осуществляет их назначение.

4.6. Генеральный директор несет перед Музеем ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея.

4.7. По решению Генерального директора в Музее могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные, ученые, научно-методические советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором.

4.8. В Музее в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея и других научных организаций. Председателем ученого совета является Генеральный директор, который утверждает Положение

об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

4.9. В Музее образуются:

а) Экспертная фондово-закупочная комиссия (Положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии, состав и порядок ее работы утверждаются Генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации);

б) Реставрационный совет (Положение о Реставрационном совете, регламент его работы и состав утверждаются Генеральным директором);

в) Методический совет по научно-просветительской работе (Положение о Методическом совете по научно-просветительской работе, регламент его работы и состав утверждаются Генеральным директором);

г) Методический совет по экспозиционно-выставочной работе (Положение о Методическом совете по экспозиционно-выставочной работе, регламент его работы и состав утверждаются Генеральным директором).

В Музее могут быть образованы иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

д) В Музее образован Методический центр по оказанию научно-методической помощи в области новейшей отечественной истории для музеев исторического профиля и отделов истории краеведческих музеев Российской Федерации.

4.10. По решению Генерального директора может учреждаться должность президента Музея. Совмещение должностей Генерального директора и президента не допускается.

4.11. Президент Музея назначается на должность Генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и освобождается от должности в аналогичном порядке. Трудовой договор с президентом Музея заключается и расторгается Генеральным директором.

4.12. Президент Музея осуществляет по согласованию с Генеральным директором следующие полномочия:

а) участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития Музея;

б) представляет Музей в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

в) участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Музея.

Все юридически значимые действия от имени Музея осуществляются президентом на основании доверенности, выданной Генеральным директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Имущество и финансовое обеспечение Музея

5.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Музей без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «е» пункта 3.1, подпунктами «д» и «е» пункта 3.3, пунктами 5.14–5.16 Устава.

5.3. Для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Музей владеет, пользуется в установленных законом пределах в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым (в том числе произведенным) за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

5.5. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и Национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея.

5.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.9. Источниками формирования имущества Музея являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

б) переданное Музеем имущество (в том числе земельные участки) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

5.11. Музею запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

5.12. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.13. Музей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея с учетом ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 3.1, подпунктами «д» и «е» пункта 3.3, пунктами 5.11.–5.13, и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

- а) средства федерального бюджета:
 - 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
 - 2) субсидии на иные цели;
- б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- в) средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций; средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- д) средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;
- и) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.18. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества (в том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей) осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6. Реорганизация и ликвидация Музея

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

6.3. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации и ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонный ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
Федеральный государственный реестр юридических лиц

15.01.2019

20 года

ОГРН 7037739035124

СРН 2197748560755

где экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Старший спец. 2 разр.
должность, уполномоченного лица

Иванова Л.И.



Всего пронумеровано и скреплено печатью
прошумеровано и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов
Иванова Л.И. (подписать)
Дочкаева И.С. (подписать)
2019

